

Ponovljeni javni poziv za prijavu kandidata za člana Radne skupine za izradu brošure i priručnika na temu smanjenja rizika od katastrofa na projektu „Na putu do smanjenja rizika od katastrofa“ sufinanciranom iz Kohezijskog fonda

Izrazi koji se koriste u tekstu poziva, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

1) Opis projekta „Na putu do smanjenja rizika od katastrofa“

Velike nesreće i katastrofe povezane su s prirodnim i različitim tehničko-tehnološkim pojavama i procesima te predstavljaju veliko društveno, ekonomsko i gospodarsko opterećenje za Hrvatsku. Vrlo niska svijest o važnosti smanjenja rizika od katastrofa u Republici Hrvatskoj predstavlja veliki problem u svakodnevnom funkcioniranju sustava upravljanja rizicima i društva općenito. Trenutno u Republici Hrvatskoj ne postoji integrirani sustav i plan edukacije djece, kao niti podizanja svijesti javnosti na temu smanjenja rizika od katastrofa, ne postoje simulatori ni metode iskustvenog učenja djece o katastrofama, kao niti interaktivni sadržaji koji bi djecu i mlade zainteresirali za temu koja osigurava održivi razvoj zajednice te često spašava život.

Projekt „Na putu do smanjenja rizika od katastrofa“ (dalje: SROK) sufinancira se iz Kohezijskog fonda kroz Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava „Na putu do smanjenja rizika od katastrofa“ (broj ugovora KK.05.2.1.03), koji u svojstvu Korisnika provodi Ravnateljstvo civilne zaštite (RCZ, Naručitelj) u okviru Ministarstva unutarnjih poslova (prijasnja Državna uprava za zaštitu i spašavanje (DUZS)) dok je partner u Projektu Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO, Partner). Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je potpisan 8. veljače 2018. godine s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike kao Posredničkim tijelom razine 1 te Hrvatskim vodama kao Posredničkim tijelom razine 2.

Osnovni cilj projekta je doprinijeti podizanju svijesti i povećanju kapaciteta nacionalnog sustava upravljanja rizicima od katastrofa edukacijom šire zajednice o smanjenju rizika od katastrofa s ciljem stvaranja zajednica koje su otporne na rizike od katastrofa povezanih s prirodnim prijetnjama i klimatskim promjenama te tehničko-tehnološkim nesrećama.

Specifični cilj projekta je jačanje svijesti ciljnih skupina projekta (učitelja predmetne nastave osnovnih škola, učenika osnovnih škola, građana/javnosti) o važnosti smanjenja rizika od katastrofa.

Među ostalim, navedeno će se postići izradom **priručnika za nastavnike te brošure za učenike s ciljem educiranja nastavnika i učenika o važnosti smanjenja rizika od katastrofa** te posjetima školama uključenim u projekt i županijskim središtima edukacijskim vozilom opremljenim simulatorom potresa koji će biti nabavljeni u sklopu projekta.

U projektu će sudjelovati osnovne škole (dalje u tekstu: OŠ) iz Zagreba: OŠ Većeslava Holjevca i OŠ Dragutina Tadijanovića; iz Rijeke, OŠ Eugena Kumičića i OŠ Srdoči; iz Splita OŠ Mertojak i OŠ Brda te iz Osijeka, OŠ Ivana Filipovića i OŠ Retfala. Po izradi priručnika za učitelje bit će organizirana i održana edukacija za učitelje prirode i geografije iz osam škola uključenih u projekt s obzirom da su teme u nastavi vezane uz smanjenje rizika od katastrofa najviše zastupljene na tim predmetima. U edukaciji će sudjelovati i pedagozi radi educiranja učitelja za rad na satu razredne zajednice. Cilj edukacije je upoznati učitelje s priručnikom i načinom njegove primjene u nastavi.

Škole će sudjelovati i u istraživanju učinka edukacije učenika o SROK-u. Cilj istraživanja je utvrditi učinak provedenih projektnih aktivnosti, u kojima su škole sudjelovale, na svijest učenika o važnosti smanjenja rizika od katastrofa, kao i iznaći preporuke za poboljšanje provođenja ove vrste aktivnosti u kasnijim razdobljima po završetku projekta, kada se planira u proces jačanja svijesti uključiti veći opseg osnovnih škola.

Ovisno o trenutku finalizacije priručnika i brošure, tijekom školske godine 2021./2022. je planirana aktivna primjena priručnika u nastavi škola koje sudjeluju u projektu. Kao skupina na kojoj će se provjeravati ostvarenost ishoda određeni su 5. razredi osnovnih škola koje sudjeluju u projektu (ukupno osam škola). Na toj skupini bit će provedena ulazna anketa na početku školske godine te izlazna anketa na kraju školske godine.

2) Svrha osnivanja Radne skupine i dionici Radne skupine

Kako bi izrada priručnika za učitelje te brošure za učenike bila vođena od profesionalne, stručne i znanstvene zajednice, formirat će se Radna skupina kojoj će primarna svrha biti izrada priručnika i brošure za projekt SROK.

Radom Radne skupine će upravljati provedbeni tim **RCZ-a kao Naručitelja**, uz pomoć predstavnika AZOO-a koji sudjeluju u projektu SROK u ulozi projektnog partnera.

AZOO će imati stručnu i savjetodavnu ulogu u procesu izrade priručnika i brošure te će Naručitelju pružiti podršku pri pregledu i osiguravanju kvalitete isporučevina koje bude izrađivala Radna skupina.

Radnu skupinu će, uz predstavnike RCZ-a i AZOO-a, činiti osam (8) stalnih članova Radne skupine čije usluge su predmet ovog javnog poziva

Ovim javnim pozivom pozivaju se na suradnju zainteresirani stručnjaci za sljedeće područje odnosno predmet:

- Fizika – 1 stručnjak

3) Plan rada Radne skupine

Član Radne skupine obavljat će svoje zadaće u indikativnom vremenskom razdoblju od potpisa ugovora pa do najkasnije 30. srpnja 2022. godine¹.

Rad člana Radne skupine se odvija u tri faze:

1. Izrada priručnika za učitelje i brošure za učenike,
2. Sudjelovanje u pripremi i održavanju dvodnevne edukacije učitelja iz škola koje sudjeluju u Projektu,
3. Dorade priručnika i brošure.

¹ Riječ je o okvirnom vremenskom planu izvršavanja aktivnosti u okviru ovog ugovora te je isti podložan izmjenama.

Temeljni zadaci stručnjaka, odnosno člana Radne skupine su:

1) pripremiti i metodički oblikovati sadržaj priručnika o projektu SROK za učitelje i brošure o projektu SROK za učenike za fiziku,

Priručnik koji će izrađivati Radna skupina, odnosit će se na predmete Prirodu i Geografiju te Kemiju i Fiziku svih razreda, a sadržavat će i metodičke preporuke za ostvarenje odgojno-obrazovnih ishoda u višim razredima osnovne škole. Priručnik treba biti usklađen s kurikulumima za nastavni predmet Prirode², Geografije³, Fizike⁴ i Kemije⁵ za osnovne škole.

Po izradi, priručnik će biti tiskan i distribuiran svim učiteljima Prirode i Geografije te po jedan primjerak svakoj osnovnoj školi u Republici Hrvatskoj s obzirom da su učitelji ciljna skupina ovog projekta te se tema smanjenja rizika od katastrofa u nastavi najviše može primijeniti u nastavi upravo tih predmeta. Osim toga, planirano je da se svakoj osnovnoj školi dostavi i jedan priručnik za ravnatelja škole. Tisak i distribucija priručnika odgovornost su i trošak Naručitelja.

Brošura koju će izrađivati Radna skupina, sadržavat će informacije o smanjenju rizika od katastrofa koje su prilagođene za učenike 5. razreda osnovne škole.

Po izradi, brošura će biti tiskana i distribuirana svim učenicima 5. razreda osnovnih škola koje su uključene u projekt. Osim toga, i svim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj bit će dostavljeno po pet brošura kako bi bile dostupne u školskim knjižnicama, a na taj način i svim učenicima. Tisak i distribucija brošure odgovornost su i trošak Naručitelja.

Priručnik i brošura izrađuju se sukladno od Naručitelja odabranoj strukturi i sadržaju.

2) Sudjelovati u pripremi i održavanju dvodnevne edukacije učitelja u Zagrebu:

Prije primjene u nastavi, radna skupina treba sudjelovati u pripremi i provedbi jedne dvodnevne edukacije učitelja (dva dana, svaki dan po osam sati) koji će primjenjivati priručnik u nastavi.

Materijali za provedbu **dvodnevne edukacije** koje je potrebno pripremiti su:

- Program dvodnevne edukacije (prikazuje teme predavanja, raspored predavanja i raspored stanki),
- Sadržaj edukacije: Prezentacija u elektroničkom obliku (npr. ppt format), materijali za vježbu / praktični dio edukacije te drugi materijali koje pojedini član radne skupine smatra prikladnima za provedbu edukacije.

Troškove dolaska na radionicu za članove radne skupine snose sami članovi radne skupine.

Administrativne poslove organizacije edukacije učitelja (organizacija smještaja, dvorana i pozivanja učitelja) provodi Naručitelj.

² Sukladno Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Prirode za osnovne škole u RH (NN 7/2019).

³ Sukladno Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Geografije za osnovne škole i gimnazije u RH (NN 7/2019).

⁴ Sukladno Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Fizike za osnovne škole i gimnazije u RH (NN 10/2019).

⁵ Sukladno Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Kemije za osnovne škole i gimnazije u RH (NN 7/2019).

3) Izvršiti nužne dorade priručnika i brošure po njihovoj primjeni u nastavi:

Nakon primjene materijala u nastavi u školskoj godini 2021./2022., ako bude potrebno na temelju procjene Naručitelja te na temelju provedenog istraživanja učinka aktivnosti podizanja svijesti učenika o rizicima od katastrofa u sklopu projekta SROK, Radna skupina treba izvršiti nužne dorade priručnika i brošure.

U svom radu, članovi Radne skupine dužni su:

- surađivati i komunicirati s drugim članovima Radne skupine iz redova RCZ-a i AZOO-a, kao i slijediti upute i zahtjeve Naručitelja i projektnog partnera vezane uz izvršavanje aktivnosti iz ovog poziva,
- surađivati i aktivno komunicirati s Koordinatorom Radne skupine koji će biti iz redova RCZ-a kao Naručitelja,
- sudjelovati na sastancima Radne skupine u skladu sa zahtjevima Naručitelja i projektnog partnera, na mjestu i u terminu koje definira Naručitelj,
- surađivati u izradi dokumenata (priručnika i brošure) u virtualnom okruženju te sudjelovati u *online* sastancima sukladno zahtjevima Naručitelja,
- pravodobno popunjavati i dostavljati Koordinatoru sve tražene dokumente, uključujući potpisne liste za sve održane sastanke i dvodnevnu edukaciju,
- omogućiti Naručitelju pravovremeni i redoviti uvid u sve aktivnosti koje će se provoditi po ugovoru sklopljenom na temelju ovog postupka javne nabave.

Konačni plan rada i rokovi će se utvrditi na početnom sastanku.

Utvrđeni rokovi će biti obvezujući i od važnosti za izvršenje posla jer priručnik i brošura trebaju biti izrađeni do početka nastave u školama u školskoj godini 2021./2022.

O eventualnim izmjenama u planu rada će pisanim putem komunicirati Naručitelj i članovi radne skupine.

Ključna točka	Rok izvršenja ključne točke	Svrha ključne točke
Prva faza radne skupine		
Početni sastanak Radne skupine	Najkasnije 5 dana od obostranog potpisa ugovora o djelu zadnjeg člana Radne skupine	<ul style="list-style-type: none">• Dogovor oko načina i plana rada, rokova isporuke između članova radne skupine i Naručitelja i Partnera,• Ulazne informacije Naručitelja i Partnera radnoj skupini za izradu strukture i sadržaja priručnika i brošure.• Naručitelj prezentira nacrt strukture i sadržaja priručnika i brošure te okvira edukacije učitelja.• Podjela uloga te određivanje voditelja radne skupine.• Naručitelj predstavlja dostupnu literaturu i materijale vezano uz smanjenje rizika od katastrofa (Postojeći materijali na temu smanjenja rizika od katastrofa pretežno su na engleskom jeziku)

Dostava 1. nacrtu priručnika	Najkasnije 60 dana nakon početnog sastanka	Izrada i dostava 1. nacrtu priručnika svakog člana radne skupine (separati po predmetima).
2. radni sastanak	Najkasnije 70 dana nakon početnog sastanka	Prezentacija prvog nacrtu priručnika na drugom radnom sastanku Radne skupine.
Dostava 2. nacrtu priručnika	Najkasnije 80 dana nakon početnog sastanka	Implementacija svih komentara Naručitelja i partnera na prvi nacrt te dostava druge inačice priručnika.
3. radni sastanak	Najkasnije 90 dana nakon početnog sastanka	Prezentacija drugog nacrtu priručnika na trećem radnom sastanku Radne skupine.
Dostava završnog nacrtu priručnika za učitelje	Najkasnije 100 dana nakon početnog sastanka	Implementacija svih komentara Naručitelja i partnera na drugi nacrt priručnika te dostava završnog nacrtu priručnika.
4. radni sastanak	Najkasnije 110 dana nakon početnog sastanka	Prezentacija završnog nacrtu priručnika na četvrtom radnom sastanku Radne skupine.
Pisano odobrenje priručnika od strane Naručitelja	115 dana nakon početnog sastanka	Implementacija eventualnih dodatnih komentara Naručitelja i partnera i ishođenje odobrenja priručnika od strane Naručitelja.
Dostava 1. nacrtu brošure	Najkasnije 160 dana nakon početnog sastanka	Izrada i dostava 1. nacrtu brošure.
5. radni sastanak	Najkasnije 170 dana nakon početnog sastanka	Prezentacija prvog nacrtu brošure na petom radnom sastanku Radne skupine.
Dostava 2. nacrtu brošure	Najkasnije 180 dana nakon početnog sastanka	Implementacija svih komentara Naručitelja i partnera na prvi nacrt te dostava druge inačice brošure.
6. radni sastanak	Najkasnije 190 dana nakon početnog sastanka	Prezentacija drugog nacrtu brošure na šestom radnom sastanku Radne skupine. Predstavljanje prijedloga okvira programa i sadržaja dvodnevne edukacije za učitelje
Dostava završnog nacrtu brošure za učenike	Najkasnije 200 dana nakon početnog sastanka	Implementacija svih komentara Naručitelja i partnera na drugi nacrt brošure te dostava završnog nacrtu brošure.
7. radni sastanak	Najkasnije 210 dana nakon	Prezentacija završnog nacrtu brošure na sedmom radnom sastanku Radne skupine.

	početnog sastanka	Predstavljanje okvira programa i sadržaja dvodnevne edukacije za učitelje
Pisano odobrenje brošure od strane Naručitelja	220 dana nakon početnog sastanka,	Implementacija eventualnih dodatnih komentara Naručitelja i partnera i ishođenje odobrenja brošure od strane Naručitelja.
Druga faza rada Radne skupine		
Dostava programa i sadržaja dvodnevne edukacije za učitelje na odobrenje	Najkasnije 20 dana od dana odobrenja konačne inačice priručnika	Implementacija svih komentara Naručitelja i partnera na prijedlog programa i sadržaja dvodnevne edukacije za učitelje.
Edukacija učitelja u Zagrebu	Termin prema dogovoru s Naručiteljem (planirano u drugom kvartalu 2021. godine)	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i provođenje edukacije učitelja u Zagrebu, na mjestu na kojem će održavanje edukacije organizirati Naručitelj. • Pripremanje svih potrebnih materijala za edukaciju te dostava Naručitelju na uvid i odobrenje.
Treća faza rada Radne skupine		
Sastanak Treće faze rada	Termin prema dogovoru s Naručiteljem	Po završetku školske godine u kojoj je planirana primjena priručnika i brošure u nastavi, bit će provedena izlazna anketa u sklopu istraživanja učinka edukacije učenika o projektu SROK. Ulazne informacije o potrebnim doradama Naručitelj će dati na početnom sastanku treće faze rada Radne skupine. Na istom sastanku će biti usuglašen plan i način rada na doradama.
Dostava nacrti i konačne inačice doradenog priručnika i brošure na pregled i odobrenje Naručitelja	Rokovi prema vremenskom planu koji utvrdi Radna skupina na početnom sastanku Treće faze rada	Izrada nacrti doradenog priručnika i brošure te dostava istih na pregled Naručitelju, kao i usvajanje komentara Naručitelja i partnera na dostavljeni nacrt te dostava konačnih inačica doradenog priručnika i brošure na odobrenje Naručitelja.

Ako nije posebno navedeno, svi rokovi izraženi su u kalendarskim danima.

Članovi Radne skupine su dužni ugovorne obveze izvršavati u zadanim rokovima i s dužnom pažnjom po pitanju kvalitete.

Ovisno o tijeku provedbe i napretku pri izvršenju predmeta ugovora, članovi Radne skupine i Naručitelj mogu smanjiti ili povećati broj radnih sastanaka s ciljem kvalitetne i pravovremene izrade priručnika i brošure. Ovdje prikazana dinamika rada je Naručiteljev plan upravljanja izvršenjem ugovora u zadanim rokovima, a svrha radnih sastanaka je osigurati učinkovito i pravovremeno izvršenje projektnih aktivnosti.

4) Dodatne odredbe

Komunikacija i isporuka

Komunikacija se odvija kroz radne sastanke, telefonski te putem elektroničke pošte. Isporuka izrađenih materijala se odvija putem elektroničke pošte u odgovarajućim datotekama .doc, .xls, .ppt te .pdf i drugim primjenjivim formatima.

Kvaliteta isporučevina

Naručitelj zadržava pravo ne odobriti završne inačice priručnika i brošure ako isti ne sadrže traženu razinu kvalitete. Odobrenje Naručitelja uz evidenciju rada služi kao osnova za isplatu.

Svaka isporučevina koju pripremi Izvršitelj mora odgovarati kriterijima kvalitete prema pedagoškim i metodičko-didaktičkim standardima struke utemeljeno na znanstvenim istinama.

Tehnička podrška u radu stručnjaka

Članovi radne skupine moraju za potrebe provođenja usluga iz ugovora u cjelokupnom vremenu trajanja ugovora osigurati tehničke uvjete, vlastiti prostor, opremu i instrumente koji odgovaraju zahtjevima i potrebama pojedinih zadataka sukladno ovom Javnom pozivu.

Autorska prava

Osobe angažirane na izvršavanju ugovora nemaju pravo na posebnu naknadu za autorska i druga srodna prava i obveze. Naručitelj ima pravo koristiti sve producirane materijale bez ikakve posebne naknade za autorska i druga srodna prava. Naručitelj ima pravo distribucije (pravo stavljanja u promet), pravo priopćavanja autorskih djela javnosti uključujući i pravo objavljivanja, na bilo kojem mediju i u bilo kojem formatu, i to kako na onima koji su danas poznati, tako i onima koji će postati poznati, te pravo prerade.

5) Uvjeti odabira stručnjaka za Radnu skupinu

Svi kandidati za članove Radne skupine moraju ispunjavati sljedeće minimalne uvjete:

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij, ili specijalistički i diplomski stručni studij odgovarajuće struke odnosno s odgovarajućeg područja (fizika),
- Minimalna razina poznavanja engleskog jezika na razini B2

6) Rangiranje kandidata prema stručnom iskustvu

Kandidati koji ispunjavaju uvjete pod točkom 5. će se u ovom krugu rangirati na temelju ostvarenih bodova prema kriterijima i dodijeljenim im ponderima iz tablice niže.

Red. Br.	Kriterij	Podkriterij	Bodovi po podkriteriju		Ukupno bodovi za kriterij
Stručnjak 8 – Stručnjak iz područja Fizike					
1.	Stručni članci i obrazovni sadržaji ⁶	1.1. Broj izrađenih i objavljenih stručnih ili znanstvenih članaka u tiskanoj ili mrežnoj publikaciji iz područja odgoja i obrazovanja u ulozi autora i/ili koautora	1 - 2	1	Do 6 bodova
			3 i više	2	
		1.2. Broj izrađenih i objavljenih otvorenih obrazovnih sadržaja ⁷ za cijelu školsku godinu ⁸ u ulozi autora i/ili koautora	1 - 2	1	
			3 i više	2	
2.	Sudjelovanje u radnim skupinama, i/ili povjerenstvima za izradu strateških i/ili zakonodavnih i/ili kurikulumskih i/ili obrazovnih dokumenata na državnoj razini iz područja Fizike		DA	2	Do 2 boda
			NE	0	
3.	Stručnjak ima pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičke kompetencije te je sudjelovao u pripremi i/ili održavanju minimalno jedne edukacije učitelja		DA	2	Do 2 boda
			NE	0	
Maksimalni broj bodova za Stručnjaka 8 – Stručnjaka iz područja Fizike					Do 10 bodova

U slučaju potrebe će se za sljedeći krug odabira (razgovor) odabrati najviše najboljih 10% kandidata prema ostvarenom broju bodova odnosno svi kandidati s najvišim brojem bodova (ukoliko njihov postotak prelazi 10%).

7) Dokumentacija koju je potrebno dostaviti

Kandidati koji podnose prijavu na Javni poziv dužni su dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje minimalnih uvjeta odnosno ostvarivanje određenog broja bodova te naznačiti za koje područje rada stručnjaka (predmet) se prijavljuju.

⁶ Na kriteriju *Stručni članci, nastavni materijali i obrazovni sadržaji*, istom referencom se ne mogu ostvariti bodovi u okviru podkriterija 1.1., 1.2., 1.3. odnosno za ostvarivanje bodova u okviru svakog podkriterija stručnjak mora priložiti zasebnu referencu.

⁷ Otvoreni obrazovni sadržaj podrazumijeva sadržaj namijenjen za učenje, a slobodno dostupan za korištenje, doradu i izmjenu od trećih strana bez dodatne naknade.

⁸ Cijela školska godina označava cijelu nastavnu godinu koja se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana (NN 48/2019) ili jednakovrijednom zakonu u drugoj državi.

U svrhu dokazivanja uvjeta navedenih u točki 4. i 5. Javnog poziva Kandidati moraju dostaviti:

- životopis sukladno obrascu u prilogu ovog Poziva u kojemu će biti vidljivo zadovoljavanje uvjeta iz točke 5. i uvjeta iz točke 6. Poziva,
- Presliku diplome radi utvrđivanja zadovoljavanja uvjeta iz stavka 1. točke 5. Poziva,

U svrhu dokazivanja kriterija iz točke 6. Javnog poziva, kandidati moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- dokaze o izrađenim edukativnim materijalima, izlaganjima na konferencijama/stručnim skupovima (kao dokaz će se prihvaćati preslika naslovne stranice, poveznica na mrežnu stranicu s dostupnim sadržajem materijala, medijske objave, zbornici radova s konferencija, itd.) radi utvrđivanja zadovoljavanja uvjeta iz točke 6. Poziva.

Iz životopisa moraju biti vidljive sve tražene informacije iz točaka 4. i 5. Javnog poziva. Reference iz životopisa koje se ne budu mogle nedvojbeno potvrditi se neće uzimati u obzir prilikom postupka odabira kandidata.

8) Naknada članovima Radne skupine

Za obavljanje poslova iz točke 3. ovog Poziva, članovi Radne skupine će temeljem ugovora o djelu primiti odgovarajuću financijsku naknadu za rad.

Za člana Radne skupine je procijenjena naknada po radnom danu od 1.000,00 kuna (**bruto** iznos).

Troškove smještaja tijekom provedbe edukacija za učitelje snosi MUP RCZ.

Maksimalan broj radnih dana za člana Radne skupine koji uključuju radne sastanke i sudjelovanje na edukaciji za učitelje je:

- Fizika – 1 stručnjak – 17 dana.

Angažman stručnjaka Radne skupine će pratiti Koordinator Radne skupine ispred RCZ-a.

8.1. Tijek isplate naknada članovima Radne skupine

Članovi Radne skupine će dostavljati evidencije rada te će se na temelju istih vršiti plaćanja.

Plaćanja su predviđena da se izvršavaju nakon isporuke u skladu s realiziranim brojem čovjek dana.

Naručitelj će izvršavati isplate Izvršitelju u 4 navrata:

- 1) Nakon održavanja 2. Radnog sastanka i prezentacije 1. nacрта poglavlja Priručnika, članovima Radne skupine bit će izvršeno prvo plaćanje.
Sukladno predviđenom opsegu posla, predviđa se da će se kroz prvo plaćanje isplatiti cca 25% ukupnog ugovorenog iznosa po članu Radne skupine, odnosno da će se realizirati oko 25% planiranih čovjek dana po pojedinom članu Radne skupine.
- 2) Nakon održanog 7. radnog sastanka i Prezentacije konačnih inačica Priručnika i Brošure koji su spremni za izradu dizajna i tiska bit će izvršeno drugo plaćanje.
Sukladno predviđenom opsegu posla, predviđa se da će se kroz drugo plaćanje isplatiti cca 25% ukupnog ugovorenog iznosa po članu Radne skupine, odnosno da će se realizirati oko 25% planiranih čovjek dana po pojedinom članu Radne skupine.
- 3) Nakon izvršenja aktivnosti sudjelovanja na edukacijama nastavnika u školama koje sudjeluju u projektu (Zagreb, Osijek, Split, Rijeka) – 8 škola po dva dana, bit će izvršeno treće plaćanje.
Sukladno predviđenom opsegu posla, predviđa se da će se kroz treće plaćanje isplatiti cca 25% ukupnog ugovorenog iznosa po članu Radne skupine, odnosno da će se realizirati oko 25% planiranih čovjek dana po pojedinom članu Radne skupine.
- 4) Nakon izvršenih aktivnosti eventualnih dorada Priručnika i Brošure, bit će izvršeno četvrto, odnosno posljednje, plaćanje.

9) Način podnošenja prijave na Javni poziv

Svoju prijavu kandidati mogu dostaviti putem pošte ili neposredno ili elektroničkim putem.

Rok za podnošenje prijave je **04. rujna 2020. godine do 23:59 h.**

a) Dostava poštom ili neposredno

Ovim načinom dostave, prijava se podnosi u zatvorenoj koverti. Kako bi bila pravovremena, prijava koja se zaprima putem pošte, mora biti poslana najkasnije do roka dostave odnosno do 04. rujna 2020. godine do 23:59 h. Odnosno, ako se dostavlja neposredno, prijava mora imati pečat urudžbenog ureda RCZ-a MUP-a do roka za dostavu prijava.

Prijava se podnosi na adresu:

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Nehajska 5, 10000 Zagreb

s naznakom **"Projekt SROK – ne otvaraj"**.

b) Dostava elektroničkim putem

Ako se dostavlja elektroničkim putem, prijava se podnosi na adresu elektroničke pošte ijosicdujmic@mup.hr i iladistic@mup.hr. Prijava mora doći do roka za dostavu odnosno do 04. rujna 2020. godine do 23:59 h.

Kandidati koji budu dostavljali prijavu elektroničkim putem dobit će povratnu poruku o primitku prijave.

Nepotpune i zakašnjele prijave se neće razmatrati.

Kandidati mogu postavljati pitanja vezano uz tekst poziva. Pitanja se podnose putem elektroničke pošte na ijosicdujmic@mup.hr i iladistic@mup.hr.

Rok za dostavu pitanja vezano uz Poziv i pripremu dokumentacije je 04. rujna 2020. godine.

10) Postupak odabira kandidata za člana Radne skupine

Na temelju pregleda prijava, Povjerenstvo za odabir radne skupine u sastavu RCZ-a i AZOO-a će pristupiti pregledu dokumentacije kroz sljedeće korake:

1. Administrativna provjera pristiglih prijava u indikativnom trajanju od tri (3) radna dana od dana isteka roka za dostavu prijava – provjera je li prijava pristigla u roku, je li dostavljena u zadanom formatu i sadrži li sve potrebne dokumente.
Prijave koje ispune uvjete administrativne provjere idu u sljedeći krug provjere. Kandidati koji ne prođu administrativnu provjeru će biti obaviješteni o isključenju iz postupka putem elektroničke pošte.
2. Provjera uvjeta odabira pod točkom 4. Javnog poziva u indikativnom trajanju od pet (5) radnih dana od dana završetka provođenja administrativne provjere u prvom koraku pregleda prijava.
Kandidati koji ispunjavaju uvjete odabira ulaze u sljedeći krug provjere odnosno ocjenjivanja i rangiranja. Kandidati koji ne prođu provjeru uvjeta odabira će biti obaviješteni o isključenju iz postupka putem elektroničke pošte.
3. Provjera, ocjenjivanje i rangiranje kandidata prema točki 5. Javnog poziva u indikativnom trajanju od sedam (7) radnih dana od dana završetka provođenja provjere uvjeta odabira sukladno točki 4. Javnog poziva.

Na temelju provedene ocjene i rangiranja kandidata prema bodovima iz točke 5. Javnog poziva, Povjerenstvo za odabir Radne skupine će izraditi užu listu najbolje rangiranih kandidata s kojima će se obaviti razgovori. Za svako mjesto stručnjaka će se za sljedeći krug odabira (razgovor) odabrati najviše najboljih 10% kandidata prema ostvarenom broju bodova odnosno svi kandidati s najvišim brojem bodova (ukoliko njihov postotak prelazi 10%). Nakon provedbe razgovora, u roku od deset

(10) radnih dana će Povjerenstvo za odabir Radne skupine donijeti odluku o odabiru članova Radne skupine.

Svakom prijavljenom kandidatu će odluka o odabiru biti dostavljena putem elektroničke pošte.

Odabranim kandidatima će u sklopu odluke o odabiru biti dostavljena i informacija o potpisu ugovora i detaljima vezanim uz početak angažmana.

**Ministarstvo unutarnjih poslova
Ravnateljstvo civilne zaštite**

KLASA: 018-03/20-02/1
URBROJ: 511-01-323-20-130
Zagreb, 31. kolovoza 2020.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

Sadržaj Javnog poziva isključiva je odgovornost Ravnateljstva civilne zaštite.